

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
YAŞAM BOYU ÖĞRENME UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen faaliyetlerin usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yürüteceği eğitim programları, sınavlar ve bu faaliyetler sonundaki belgelendirme koşulları ile hizmet bedeline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7, 14 ve 58 inci maddelerine, 04/11/1981 tarihli ve 31159 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasına İlişkin Yönetmeliğine, 18/04/2025 tarihli ve 32874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ile 26/04/021 tarihli ve 31466 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Aday: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından açılan eğitim programları ile Merkezin yürüttüğü sınavlara başvuran kişiyi,

b) Başarı Belgesi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen eğitimlerde devam şartını yerine getiren ve değerlendirme sonucunda başarılı olan katılımcıya verilen belgeyi,

c) Belgelendirme sınavı: Eğitim programlarının sonunda katılımcının yeterliğini tespit etmek amacıyla yapılan ölçme ve değerlendirme sınavını,

ç) Birim Koordinatörü: Üniversitenin farklı birimlerinde/yerleşkelerinde Merkezin faaliyetlerini yürütmek üzere görevlendirilen kişiyi,

d) Eğitim Koordinatörü: Eğitim programlarının hazırlanması, koordinasyonu ve yürütülmesinden sorumlu kişiyi,

e) Eğitim Programı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülen seminer, konferans vb. haricindeki diğer eğitim faaliyetlerini,

f) Katılım Belgesi: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinde sertifika eğitim programı dışında yürütülen eğitimlerde devam şartını yerine getiren katılımcıya verilen belgeyi,

- g) Katılımcı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülen eğitim programlarına kesin kaydı onaylanmış kişiyi,
- ğ) Merkez: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- h) Merkez Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu,
- ı) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- i) Sertifika: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından sertifika eğitim programları kapsamında yürütülen ve ilan edilen asgari koşulları sağlayan katılımcı için düzenlenen belgeyi,
- j) Sınav: Katılımcıların başarı belgesi ya da sertifika almalarını sağlayacak eğitimin sonunda yapılan sınavı,
- k) Yaşam Boyu Öğrenme: Örgün eğitimin dışında ve yanında, toplumun her kesimini kapsayan, kişinin bilgi, beceri ve yetkinliğini geliştirmek amacıyla belirli bir süreyle yürütülen eğitim faaliyetlerini,
- l) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- m) Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim programlarının açılması

MADDE 5- (1) Merkez tarafından açılacak eğitim programlarına Merkez Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Merkez tarafından açılacak eğitim programları ile tüzel kişilerle yapılması planlanan faaliyetlere ilişkin hizmet bedeline Merkez Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Yönetim Kurulu karar verir.

Eğitim programlarının planlanması

MADDE 6- (1) Üniversite birimleri veya öğretim elemanları eğitim programına ilişkin planlanan tarihten en az 2 ay önce eğitim programı açma talebini gerekli belge ve dokümanlar ile birlikte Merkeze iletir. Kurumsal taleplerde süre sınırlaması dikkate alınmaz.

(2) Açılması planlanan eğitim programı Merkez internet sayfasında ön kayda açılır ve yeterli kontenjana ulaşıldığında kayıt aşamasına geçilerek aday eğitim için belirlenen ücreti Üniversitenin ilgili hesabına yatırır. Aday, dekontu ve varsa istenen belgeleri internet sistemine yükler. Belirtilen kontenjana ulaşıldığında kayıt aşaması sonlandırılır.

(3) İhtiyaç halinde ön kayıt olmaksızın Merkez Yönetim Kurulu kararı ile kesin kayıt işlemleri yürütülebilir.

(4) Kesin kayıt aşamasını tamamlayan adayın dekont ve belgeleri Merkez tarafından kontrol edilir, hatalı/eksik olması halinde kesin kaydı iptal edilir.

Eğitim sürecinin yürütülmesi

MADDE 7- (1) Program koordinatörü ve eğitmen belirlenen tarihlerde eğitimi başlatır ve sonlandırır.

(2) Programın sonunda sertifika verilebilmesi için eğitimin en az 40 teorik ders saati olması gerekmektedir. Kurumsal eğitimlerde ders saati talebe bağlı olarak belirlenebilir. Ödev ve/veya uygulamaların yer aldığı programlar için 1 saatlik uygulama 2 teorik ders saatine, 1 ödev yükü 4 teorik ders saatine eşdeğer sayılır.

(3) Tamamlanan eğitimler için program koordinatörü tarafından kapanış işlemleri kontrolü yapılır ve ilgili belgeler eğitmenin imzası ile birlikte Merkeze iletilir. İletilen dokümanlarda program koordinatörü, eğitmenin adı, IBAN numarası, verdiği eğitimin tarihi ve süresi belirtilir.

(4) Merkez tarafından eğitim programını başarı ile tamamlayan katılımcılar için e-devlet üzerinden sorgulama ve doğrulama yapılabilen Sertifika/Başarı/Katılım belgesi verilir.

(5) Herhangi bir nedenle Sertifika/Başarı/Katılım belgesini fiziki olarak talep eden katılımcının belirlenen ücreti ödemesi halinde belge yeniden düzenlenir.

Eğitim programlarında eğitmen seçimi ve görevlendirilmesi

MADDE 8- (1) Eğitim programlarında eğitmen görevlendirilmesi Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

(2) Eğitim programlarında ders verecek eğitmenin öncelikle Üniversite öğretim elemanı olması tercih edilir. İlgili program için Üniversitede uzman öğretim elemanı bulunmaması, var olan öğretim elemanlarının iş yükü vb. nedenlerle programda görev alamaması veya eğitimin özelliğine göre Üniversite dışından eğitmene gereksinim duyulması halinde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde kamu kurumlarından veya özel sektörden hizmet alımı yöntemi ile uzman kişiler eğitmen olarak görevlendirilebilir.

(3) Benzer eğitim programının açılmasına yönelik birden fazla eğitmenin talepte bulunması halinde eğitim konusu dikkate alınarak eğitmenlerin uzmanlık alanına yönelik ilgili birimlerden görüş talep edilebilir.

(4) Açılacak eğitim programlarında görev alacak eğitmen ve varsa katkıda bulunacak diğer görevliler için bağlı bulunduğu kurum/birimden onay alınır.

Eğitim programlarının ilan edilmesi

MADDE 9- (1) Kabul edilen eğitim programlarının duyurulması program önerisini hazırlayan kurum/birim iş birliğiyle planlanır ve Merkez tarafından gerçekleştirilir.

(2) Eğitim programlarının bilgi ve koşulları Merkez tarafından internet sitesinde ilan edilir.

Eğitim programının yürütülmesi

MADDE 10- (1) Eğitim programlarının yürütülmesinde, eğitim koordinatörü ve Merkez eşgüdümlü çalışır.

(2) Merkez tarafından açılacak eğitim programları yüz yüze veya uzaktan (eşzamanlı) yürütülür.

(3) Eğitim programı Üniversite yerleşkeleri içinde veya dışında Merkez Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yer/ortamda yürütülür.

(4) Eğitim programının ertelenmesi veya iptal edilmesi durumunda adayların yatırmış oldukları ücret iade edilir.

(5) Uzaktan (eşzamanlı) eğitim yoluyla gerçekleştirilen eğitim programı sonunda eğitimin niteliğine göre teorik veya uygulamalı sınav yapılabilir. Sınav yapılması gerekli programlarda sınavlar belirlenen gün ve saat aralığında uzaktan veya yüz yüze olarak yapılır.

Yapılacak sınavın gün ve saatine ilişkin duyuru Merkezin ve kurumun internet sayfasında katılımcılara ilan edilir.

Eğitim programlarına devam zorunluluğu

MADDE 11- (1) Eğitim programının devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcıya Sertifika/Başarı/Katılım belgesi verilmez ve ücret iadesi yapılmaz.

(2) Eğitim programı sonunda Sertifika/Başarı/Katılım belgesi alabilmek için teorik ve uygulamalı derslere en az %70 oranında devam gereklidir. Merkez Yönetim Kurulu eğitim programının içeriğine ve özelliğine göre bu oranı değiştirebilir.

(3) Katılımcının devam durumu eğitmen tarafından yoklama çizelgeleri ile takip edilir. Eğitmen, katılımcının devam durumunu gösteren çizelgeyi ilgili program koordinatörüne teslim eder ve bu belge Merkeze iletilir.

Eğitim programlarında başarının değerlendirilmesi

MADDE 12- (1) Eğitim programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, ödev, sunum, performans, uygulama vb. ölçme araçlarıyla gerçekleştirilebilir.

(2) Programı öneren birimin veya eğitmenin önerisi üzerine Merkez Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen ölçme ve değerlendirme türü, sayısı ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı eğitim başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce seviye tespit vb. ölçme araçları uygulanarak değerlendirme yapılabilir.

(3) Sınavlar 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 puan olması gerekir. Merkez Yönetim Kurulu eğitim programının içeriğine ve özelliğine göre başarı puanını değiştirebilir.

(4) Eğitmen ölçme ve değerlendirme sonuçlarını, değerlendirme tarihinden itibaren 15 iş günü içinde Merkeze teslim eder.

(5) Katılımcı, yapılan ölçme ve değerlendirme sonuçlarına itirazını ilan gününden itibaren 7 iş günü içinde yazılı olarak Merkeze yapar. İtiraz, Merkez Yönetim Kurulu kararıyla oluşturulan komisyon tarafından incelenir. Sonuç itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 iş günü içinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve ilgiliye bildirilir.

Eğitim koordinatörü ve görevleri

MADDE 13- (1) Eğitimi verecek öğretim elemanları arasından veya ilgili uzmanlık alanından bir öğretim elemanı Merkez Yönetim Kurulu kararıyla eğitim koordinatörü olarak görevlendirilir.

(2) Eğitim koordinatörü eğitim programının başlatılmasından sonlandırılmasına kadar programın yürütülmesiyle ilgili ders, derslik, sınav vb. işleri koordine eder, katılımcının ve eğitmenin süreç içerisinde ortaya çıkan sorunlarını Merkez ile iş birliği sağlayarak çözer.

(3) Eğitim koordinatörünün görevine devam edemeyecek olması halinde Merkez Yönetim Kurulu tarafından yeni eğitim koordinatörü görevlendirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara ilişkin Esaslar

Eğitim programı ücreti

MADDE 14- (1) Eğitim programı ücreti Merkez Yönetim Kurulu teklifi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Eğitim veya sınav programına kaydı onaylanan veya kayıt yaptıran katılımcının program başladıktan sonra programdan ayrılması veya programla ilişkisinin kesilmesi halinde ücret iadesi yapılmaz.

Öğretim elemanına yapılacak ek ödemeler

MADDE 15- (1) İlgili mevzuat hükümlerince eğitim programında görev alan öğretim elemanının iş yükü katkı oranı Merkez tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir ve ödeme Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede düzenlenmeyen hususlar

MADDE 16- (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
11/09/2025	711/5