

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinden:**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ YAŞAM BOYU ÖĞRENME  
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Başlangıç Hükümleri****Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
  - b) Merkez (MUYOM): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşam Boyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
  - ç) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
  - d) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
  - e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

**MADDE 5-** (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

- a) Kişi, kurum ve kuruluşlara mesleki, teknik, sosyo-kültürel ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlemek.

b) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere kurslar, seminerler, konferanslar ve benzeri çalışmalar düzenlemek, eğitim programları planlamak, eğitim taleplerini projelendirmek, sınav hizmetleri ve danışmanlık hizmeti vermek; yüz yüze, çevrimiçi/çevrimdışı ve karma/harmanlanmış eğitim modelleriyle daha geniş kesimlere eğitim verilmesini sağlamak, belge ve sertifikalar vermek, yayınlar yapmak, bu faaliyetleri planlamak, uygulamak ve değerlendirmek.

c) Ulusal ve uluslararası düzeyde beceri kazandırma, meslek edindirme, mesleki ya da disiplinler arası alanlarda uzmanlık, kariyer geliştirme gibi kişisel kapasite artırıcı eğitim programları düzenlemek, eğitim ve sertifika programları ile ilgili eğitim materyallerini oluşturmak, yayınlar hazırlatmak, belge ve sertifika programları oluşturmak.

ç) Yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini tanıtmak için Üniversite içinde ve dışında seminerler, konferanslar ve sempozyumlar düzenlemek veya düzenlemelere katkı sağlamak, tanıtım çalışmaları için afiş, broşür ve benzeri yayınlar yapmak, yaptırmak ve dağıtmak.

d) Akademisyen ve öğrencilerin yaşam boyu öğrenme ile ilgili konulara yönelmesini sağlamak, bilimsel çalışma yapılmasını özendirmek ve bu çalışmalara gerekli desteği sağlamak.

e) Üniversitede yaşam boyu öğrenmenin altyapısının oluşturulması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak.

f) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kamu kurumları, özel sektör ve üniversitelerin ilgili birimleriyle iş birliği yapmak.

g) Kamu kurumları ve özel sektör için ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde soru hazırlamak ve sınav hizmetleri sunmak; bu kapsamda ulusal ve uluslararası her türlü sınav organizasyonunu gerçekleştirmek veya gerçekleştirilmesine destek vermek.

ğ) Üniversite içinde düzenlenmesi planlanan tüm yaşam boyu öğrenme faaliyetlerini ilgili mevzuat çerçevesinde düzenlemek ve yürütmek.

h) Merkeze bağlı şubeler veya eğitim, danışmanlık ve benzeri birimleri açmak.

ı) Yaşam boyu öğrenme kapsamında Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

#### Merkezin yönetim organları

**MADDE 6-** (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 7-** (1) Müdür; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Üniversite öğretim elemanları arasından iki öğretim elemanı Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl süre için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

**Müdürün görevleri**

**MADDE 8-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkez bünyesinde sürdürülen proje, kurs ve diğer etkinliklerin düzenli olarak yürütülmesi, geliştirilmesi için gerekli her türlü iletişim ve koordinasyonu kurmak.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- ç) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörlüğe sunmak.
- d) Merkezin idari görevlerini yürütmek, komisyonlar kurmak, ihtiyaç duyulan idari personel alımı için Rektörlüğe görüş sunmak.
- e) Üniversitede yaşam boyu öğrenme kapsamında verilecek eğitim ve sertifika programlarını organize etmek ve eğitim programı koordinatörlerini görevlendirmek üzere Yönetim Kuruluna öneride bulunmak.

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 9-** (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında müdür yardımcıları ve Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından, Üniversite öğretim elemanları arasından üç yıl süre için görevlendirilen dört öğretim elemanı olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan olarak ve gerektiğinde Müdürün çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

**Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Bu Yönetmeliğe ve amaca uygun olarak, Merkezin faaliyetleri ile ilgili esasları belirlemek, çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak.

b) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve çalışma programını görüşerek son şeklini vermek ve onaylamak.

c) Düzenlenmesi planlanan yaşam boyu öğrenme kapsamındaki tüm programlar ile ilgili alınan kararları Rektörlüğe sunmak.

ç) Merkezin tüm faaliyetleriyle ilgili plan ve programlarını hazırlamak.

d) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerle ilgili esasları belirlemek.

e) İlgili mevzuatla verilen diğer çalışmaları yapmak.

#### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 11-** (1) Danışma Kurulu Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak değerlendirmelerde bulunan istişari bir kurul olup Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde görüş bildirir.

(2) Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanlarından üç ve Merkezin çalışma alanlarına katkıda bulunabilecek kamu, özel kurum ve kuruluşlardan yedi olmak üzere, Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından görevlendirilen on üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolmadan görevlerinden ayrılan üyelerin yerine aynı usulle yenileri görevlendirilir. Görev süresi sona eren üyeler tekrar görevlendirilebilir. Danışma Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az iki defa toplanır. Gerek görüldüğü takdirde Danışma Kurulu toplantılarına Müdürün daveti üzerine Yönetim Kurulu üyeleri de katılabilir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

##### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 12-** (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

##### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

##### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 14-** (1) 28/8/2016 tarihli ve 29815 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yaşamboyu Öğrenme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

##### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.